

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6

5/3/24 8:30 am 11:00 am
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Oficina Interventoria - Solium SAS

ASUNTO: Verificación y estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

Comité de seguimiento COP 1164 - Verificación y estado actual del contrato.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta anterior:
Estaría pendiente pues se remitió el día de ayer, se remitió el acta ajustada a las observaciones por correo electrónico en horas de la noche por interventoria.
2. Componente social:
 - 2.1. La interventoria informa que se remitió por parte del contratista la subsanación a las observaciones del informe mensual #1, las cuales se deben radicar a la entidad pues la profesional de hábitat ya no se encuentra, se debe radicar para el reparto correspondiente.
 - Se solicita presentar las actas de vecindad y de inspección preliminar, vía correo electrónico para revisión previa.
 - El contratista informa que remitió el plan de gestión social, la interventoría emitirá concepto el día de hoy.
 - El informe mensual de interventoria #1 se subsanó y se radicará en la entidad acorde a los lineamientos establecidos.
 - En cuanto a la metodología está avalada y el plan de corresponsabilidad también, se radicarán en físico una vez se reciban las observaciones al plan de gestión social y se valide la subsanación por parte de la interventoría.
 - 2.2. Se aclara que la reunión de avance puede realizarse al 90% de avance de las obras, para las demás inquietudes de la entidad se puede trabajar como reunión extraordinaria acorde a lo

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6

establecido en el plan de gestión social.

3. Componente SST:

- A la fecha se cuentan con 15 trabajadores.
- En Patio Bonito continúa la problemática de los desechos de los perros que siguen arrojando los vecinos en el área de intervención, se recomienda por parte de interventoría emitir un volante o algo por el estilo para solicitar a los ciudadanos recoger los desechos de las mascotas pues el olor es muy incómodo para los trabajadores.
- En Riveras se solicita evaluar que tratamiento se puede dar a las redes (cables) expuestos, el contratista manifiesta que no son de Codensa de acuerdo con un comunicado emitido por esta entidad. Del mismo modo la entidad ETB respondió que tampoco es de ellos. El contratista continúa realizando las investigaciones frente a estas redes.
- En Camelia, se recomienda por parte de interventoría revisar las condiciones del campamento dispuesto para cambio de los trabajadores pues no se considera óptimo, el contratista manifiesta que no se consiguió otro sitio, sin embargo la interventoría solicitó mediante oficio la evaluación del cambio y se solicita emitir respuesta correspondiente.
- El informe mensual SST del contratista se remitió el día de ayer, se revisó y se emitieron las observaciones correspondientes por parte de interventoría, el contratista manifiesta que subsanará las observaciones en el transcurso del día de hoy.
- En cuanto a los PMT, en Camelias se evidencia que lo instalado cambió con referencia a lo aprobado por movilidad, por lo cual se solicita habilitar los senderos para cumplir con PMT
- Se recomienda demarcación y señalización de las zonas de acopio.
- El informe 1 de contratista e interventoría se encuentra aprobado.
- Las observaciones al informe 2 entregado por el contratista corresponden al pago de la planilla de ARL, el contratista aclara que por el NIT esa planilla se paga hasta el IB. Se solicita incluir en el informe la aclaración de la fecha de pago en mención y anexar de nuevo las afiliaciones.

* Se recuerda que los informes mensuales se deben entregar los 5 primeros días del mes.

* Para interventoría los componentes SST, ambiental y social se radican, por correo electrónico se remite únicamente el informe técnico para validación previo a radicación.

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6

- * Se solicita por parte de la entidad radicar los informes en un solo paquete.

4. Componente ambiental:

- El informe mensual 2 del contratista no ha sido allegado, el contratista manifiesta que lo remitirá el día de hoy.
- Se recomienda para Camelia y Riveras señalar el punto de acopio.
- Se solicita aseo en Patio Bonito, se evidencia deterioro en el cerramiento pues la comunidad lo ha roto, ha generado daños en varias partes del cerramiento.
- De las solicitudes realizadas por interventoría se recibió respuesta por parte del contratista pero no se han señalado los sitios de acopio, el contratista informa que envió la cota el día de hoy a los frentes de obra para realizar la actividad.
- Se recuerda que se debe proteger y tener cuidado con los individuos arbóreos de los frentes de obra.
- Para el manejo de RCD se recuerda que se debe contar con los vales y la certificación de los proveedores.
- El contratista manifiesta que por recomendación del consultor se propone relleno reciclado solo para la subbase, sin embargo, con esta cantidad no se alcanza a cumplir con los RCD pues el material con mayor volumen para instalar es la base granular.
- La interventoría recuerda que el consultor dentro de sus obligaciones tiene la supervisión técnica del contrato de obra, por lo cual debe emitir concepto de uso de base reciclada para cumplir con la norma RCD.
- Para los adoquines que deben levantarse y que sus dimensiones no son comerciales, se recomienda por parte de interventoría trabajar por paños, para que se armonice la intervención arquitectónicamente (Chuniza, Patio Bonito).

5. Componente técnico:

5.1. De la reunión con el consultor y la información recibida posteriormente, se aclara:

- Se recibió una carpeta de archivos el 1 de marzo
- El comunicado de respuesta del consultor se adjunta a la memoria USB
- El presupuesto no viene, pues la información que está incluida en la carpeta de archivos corresponde a un documento temporal que no permite visualización.
- El AIU se dirige a la entidad, por lo cual la interventoría solicita a la SDHT aclarar de manera oficial qué se incluye y qué no en el AIU del contrato. El consultor remite AIU de las 5 parques.
- La interventoría informa que los ítems de baños, campamento y PMT de acuerdo con lo manifestado por el consultor en reunión no están incluidos en el AIU, pero la definición del AIU debe realizarse por parte de la entidad.
- Se informa que a la fecha presupuestalmente hay 46 ítems no previstos identificados.



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6

- Se reitera que existe diferencia entre presupuesto y diseño, pues no hay correspondencia entre lo diseñado y los APUS, por lo cual se generan NP's (precios no previstos), por ejemplo, la tableta del diseño no corresponde a los APU's.
- A la fecha no se ha definido el mobiliario
- A la fecha no se ha definido legalmente por la entidad el pago de baños, campamento y PMT.
- La interventoría solicita tomar medidas legales por parte de la entidad pues el plazo se está agotando.
- A la fecha no ha sido posible realizar algún cobro parcial.

La entidad manifiesta:

- Para el tema del mobiliario a la fecha sigue sin respuesta por parte de IDRD, se presume que se emitirá aval por IDRD, la entidad informará lo correspondiente.
- En cuanto al AIU, no incluye PMT, Campamento, baños, de acuerdo con el comunicado con radicado SDHT 2-2024-13347. Se incluye el ítem en las actividades.
- El equipo de topografía está incluido en el AIU, se solicita revisar los APU's que incluyan equipo de topografía pues no se puede hacer pago doble.
- La entidad solicita la remisión oficial de los análisis de precios unitarios no previstos, el contratista manifiesta que allegará la información a interventoría el próximo jueves.
- La interventoría aclara que remitirá los apus NP con el concepto jurídico correspondiente.

Parque Santa Cecilia:

- El contratista manifiesta que no se ha iniciado obra en este frente pues no se tiene el ítem del reubrimiento sintético de la cancha, el alcance de la intervención se modificó por completo por los temas de estabilidad conversados en reuniones anteriores. Iniciar la obra en este frente implica no contar con el presupuesto.
- El contratista manifiesta que Chuniza tampoco cuenta con frentes aprobados pues no están los precios pactados, por lo cual no se iniciaría la intervención.
- En Santa Cecilia se aclara que no se contempla en el alcance el tema de mantenimiento del piso de caucho
- Contratista e interventoría aclaran que la suspensión del contrato no es viable pues hay 3 frentes activos y por el componente social, pues a las comunidades ya se les realizó socialización.

Se solicita emitir un documento con las situaciones presentadas en los territorios, estabilidad en Santa Cecilia por ejemplo.

La entidad solicita iniciar las obras en Chuniza y Santa Cecilia, en el componente de pisos, el contratista aclara que por proceso constructivo no es posible



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6.

Intervenir primero senderos y posterior la cancha.

La interventoría solicita reunión con el supervisor o con el ordenador del gasto por parte de SDHT, en lo posible esta semana para definiciones del contrato, pues el plazo contractual se está agotando.

En Riveras se está trabajando en la zona frente al salón comunal, la misma se encuentra incluida en el RUP1 del porque.

El color de las señales está color verde, pero para manzonas del cuidado, la entidad aclara que es morado. La entidad manifiesta que dará alcance a la aclaración del color vía correo electrónico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Página

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO 6

COMPROMISOS PACTADOS EN		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
Radicación (entrega físico) Informe social 1	Contratista	8 - 03 - 24 .
Concepto verificación plan de gestión social	Interventoría	5 - 03 - 24
Entrega actas de vecindad por correo electrónico (Por parque).	Contratista	transcurso de la semana
Radicación (Entrega físico) Metodología corresponsabilidad	Contratista	8 - 3 - 24.
APU's NP	Contratista	7 - 3 - 24 .
Subsanación informe mensual SST	Contratista	5 - 3 - 24 .
Informe mensual ambiental	Contratista	5 - 3 - 24 .
Reunión supervisor SDHT	Contratista - Interv - SDHT	Esta semana .

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO 6

ASISTENTES:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para
continuar diligenciando su
información.



TEMA: Comité de seguimiento # 1164 / 24

Dependencia responsable de la reunión / actividad: Interventoría Fecha Día / Mes / Año: 5/03/24 Hora: 8:30 am.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación					Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial			
									No aplica		
1	Nidia Rabin	52884074	C.A. Habitat.					X	3106560	ndiaporbon@arguigo.com	
2	Miguelo Bono	80774186	C.A. HAB					X	3106560	proyector@arguigo.com	
3	Gustavo Palacios	19055241	C.A. HABITAT.					X	3106560	gustavopalacios@arguigo.com	
4	LUIS A. MEDRANO S	19336008	INTERVENTORIA						320273286		
5	Roberto Cardenas J.	35448759	Interventoria					X	3103269771	Social.Solun@gmail.com	
6	Juan Sebastian Pineda	1098736430	Interventoria						3175678638		
7	Gabriel Nájera Cera	72301081	C.A. Habitat					X	3162233598		
8	Ferny Natalia Ramirez	1057442941	Interventoria						3204094728		
9	LACER CAMILA ORCUSTA M.	1022354729	SDHT - SO					X	3012415899	laci.orcuna@habitatbogota.gov.co	
10	Diego Andres Leon	53026061	Arguing Habitat					X	3015124653		
11	Edna Constantino Caceres	51870494	Interventoria					X	3017443572	proyector@solun sas.com	
12	Sandra Nika Rion	83114859	ALDINO					X	306551441	miller@ednorail.com	
13	Karen Adriana Algeciras	1014266409	Solun SAS					X	7653046	proyectos@solun sas.com	
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.